

كتاب خطواتك في تحليل الاعمال



Dr. SHABAN OSMAN

DBA| MBA| PMI-PMP| PMI-RMP| PMI-PBA|
IIBA-CBAP| PRMG| P3O.



محتوى كتاب خطواتك فى تحليل الاعمال

الفصل الأول: مقدمة في تحليل الأعمال (Introduction to business analysis).

- نظرة عامة على هذا الفصل.
- مفهوم تحليل الأعمال (Business analysis concept).
- عناصر تحليل الأعمال (Elements of business analysis).
- أهمية تحليل الأعمال (Business Analysis Importance).
- مجالات تطبيق تحليل الأعمال. (Application areas of business analysis)
- (
- عوامل تحسين الاستفادة من تحليل الأعمال في المؤسسات. (Factors for improving the use of business analysis in organizations)
- فوائد تحليل الأعمال الفعال في الشركات. (Benefits of effective business analysis in companies)
- تعريف دور محلل الأعمال - (Definition of the role of a business analyst)
- (
- المتطلبات و أنواعها (Requirements And types).

الفصل الثاني: تقييم الاحتياجات للمؤسسة . (Needs Assessment for Organization)

- نظرة عامة على هذا الفصل.
- أهمية تنفيذ تقييم الاحتياجات. (The importance of needs assessment)
- فوائد تقييم الاحتياجات. (Benefits of a needs assessment)
- مراحل تقييم الاحتياجات - (Needs Assessment Steps)
- الخطوة الأولى: تحديد الجهات المعنية الرئيسية. (Identify Key Stakeholders)
- الخطوة الثانية : تحديد المشكلة أو الفرصة. (Select the Problem or Opportunity)
- الخطوة الثالثة : التحقيق في المشكلة أو الفرص والحصول على موافقة الجهات المعنية على بيان الموقف
- Investigate the Problem or Opportunity and Obtaining approval from situation (Stakeholders for a statement of the)
- الخطوة الرابعة: الحصول على موافقة الجهات المعنية على بيان الموقف
- (Obtaining approval from Stakeholders for the situation statement)
- الخطوة الخامسة : تحديد الوضع المستقبلي للشركة. (Determine the future State of the company)
- الخطوة السادسة : تحديد وتقييم الفجوة. (Identify and evaluate Gap Analysis)
- التوصية باتخاذ إجراءات لمعالجة احتياجات العمل. (Recommend Action to Address Business Needs)
- الخطوة السابعة : اقتراح حلول لسد الفجوات. (Provide Alternative Options for Satisfying gaps)
- تقييم الجدوى والتأثيرات التنظيمية لكل خيار. (Assess Feasibility and Organizational Impacts for Each option)
- الخطوة الثامنة : دراسة الجدوى لأفضل خيارات. (Feasibility study of the best options)
- الخطوة التاسعة: إعداد حالة الأعمال للخيار الأفضل. (Business Case preparing for the best option)

الفصل الثالث: تخطيط تحليل الأعمال.(Business Analysis Planning).

- مقدمة (Introduction).
- أهمية التخطيط لتحليل الأعمال. (The importance of planning for business analysis)
- الخطوة العاشرة : إجراء تحليل الجهات المعنية أو تنقيحه. (Conduct or Refine the Stakeholder Analysis).
- الخطوة الحادية عشر : تحديد خصائص المعنيين (تحليل المعنيين) (Determine Stakeholder Characteristics).
- الخطوة الثانية عشر: إنشاء خطة تحليل الأعمال.(Create the Business Analysis Plan).
- الخطوة الثالثة عشر : خطة الاستخراج/ الاستنباط. (Elicitation Plan).
- الخطوة الرابعة عشر : خطة التحليل (Plan for Analysis).
- الخطوة الخامسة عشر : عناصر مهمة في التخطيط. (Important elements in planning).
- الخطوة السادسة عشر : تجميع خطة عمل تحليل الأعمال.(Compiling The Plan of Business Analysis Work).

الفصل الرابع: استخلاص وتحليل المتطلبات. (Requirements Elicitation And Analysis).

- الغرض من هذا الفصل.
- ما الذي يعنيه استنباط المعلومات. (Meaning of Elicit Information).
- خطة الاستنباط (تم التطرق لها أثناء فصل التخطيط) (Plan for Elicitation).
- الخطوة السابعة عشر: الاستعداد للاستنباط. (preparing for Elicitation).
- الخطوة الثامنة عشر : إجراء أنشطة الاستنباط. (Conduct elicitation activities).
- الخطوة التاسعة عشر: تحليل المتطلبات. (Requirements analysis).
- الخطوة العشرون : مستند متطلبات العمل. (Business requirements document-BRD).
- الخطوة الحادية والعشرون: التحقق من صحة المتطلبات. (Validate Requirements).
- الخطوة الثانية والعشرون: حل التعارضات المتعلقة بالمتطلبات. (Requirements-Related Conflicts).

الفصل الخامس: التتبع والمراقبة. (Traceability And Monitoring).

- نظرة عامة على هذا القسم.
- الخطوة الثالثة والعشرون : تتبع المتطلبات. (Requirements Traceability).
- الخطوة الرابعة والعشرون : اعتماد المتطلبات (الموافقة). (Approving Requirements).
- الخطوة الخامسة والعشرون: مراقبه المتطلبات باستخدام مصفوفة التتبع- (Monitoring Requirements Using a Traceability Matrix).
- الخطوة السادسة والعشرون : إدارة التغييرات على المتطلبات. (Managing Changes to Requirements).

الفصل السادس: تقييم الحلول. (Solution Evaluation).

- نظرة عامة على هذا القسم:
- الغرض من تقييم الحل - (Purpose of Solution Evaluation).
- العقلية الموصي بها للتقييم. (Recommended Mindset for Evaluation).
- الخطوة السابعة والعشرون: خطة تقييم الحلول. (Plan for Evaluation of the Solution).
- الخطوة الثامنة والعشرون: تقييم الحلول. (Evaluation of the Solution).
- الخطوة التاسعة والعشرون : الحصول على توقيع الحل. (Obtain Signoff of the Solution).
- الخطوة الثلاثون: التوصية بنهج لتحسين أداء الحل. (Recommend Approach to Improve Solution Performance).



خطواتك في تحليل الأعمال

إعداد وتأليف

دكتور شعبان عثمان

استشاري تطوير وتحليل الأعمال

مقتطفات من كتاب خطواتك في تحليل الأعمال

1.1- نظرة عامة على هذا الفصل.

يعد تحليل الأعمال من العمليات الهامة والضرورية داخل أي مؤسسة أو شركة باختلاف أنشطتها سواء كان طبي، حكومي، إنشائي، صناعي، تكنولوجي أو غيرها. حيث يتم من خلاله التوصل إلى حلول لمشكلات الشركة أو المؤسسة، وذلك بعد تحديد تلك المشكلات وتحليلها من قبل محلي الأعمال، والذين يحتاجون إلى مهارات متعددة حتى يتسنى لهم القيام بتحليل الأعمال بشكل فعال. مما يساهم في تحسين وضع الشركة أو المؤسسة في عدة جوانب منها الإداري، المالي، والتنافسي أيضا.

1.2- مفهوم تحليل الأعمال. Business Analysis Definition

قد ينشغل تفكير الكثير منا حول ماهية مفهوم تحليل الأعمال، في حين يمكننا تعريف تحليل الأعمال بعدة مفاهيم وهي كالتالي:

أولاً: هو إحداث تغيير في المؤسسة وذلك بتحديد احتياجات الشركة وإعداد التوصيات بخصوص الحلول لمشكلاتها مما يعود بالنفع على جميع المعنيين بالمؤسسة (طبقاً لمنهجية المعهد الكندي لتحليل الأعمال IIBA).

ثانياً: هو تطبيق للمعرفة والمهارات والأدوات للوصول إلى الآتي:

1. تحديد المشكلات والفرص.
 2. تحديد احتياجات الأعمال واقتراح الحلول الممكنة.
 3. استخلاص وتحليل وتوثيق المتطلبات.
 4. تحديد الفوائد من الأعمال وكيفية تحقيقها.
- (طبقاً لمنهجية معهد إدارة المشروعات الأمريكي PMI).

الخطوة الأولى: تحديد المعنيين الرئيسيين:

(Identify Key Stakeholders):

أ. وصف الخطوة.

يتم تحديد الجهات المعنية (الأشخاص) كجزء من تقييم الاحتياجات لمعرفة وجهات نظرهم وسماع المشكلات أو الفرص من وجهة نظرهم وعادة هم مصدر مهم للمعلومات عن تاريخ المؤسسة.

الجهة المعنية تعني: فرد أو مجموعة أو منظمة قد تؤثر أو تتأثر أو تدرك أنها تتأثر بقرار أو نشاط أو نتيجة برنامج أو مشروع.

هناك طرق مختلفة لتحديد الجهات المعنية (سيتم تناولها في الفصل القادم ان شاء الله)

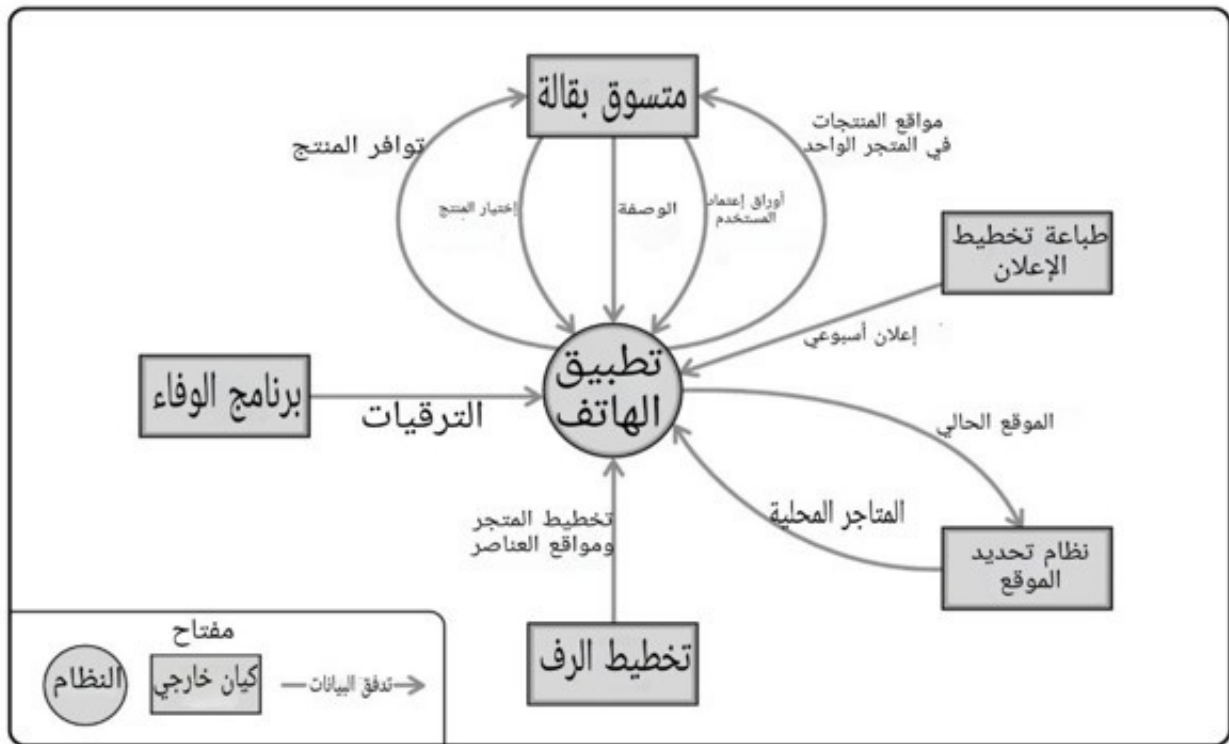
أمثلة على الجهات المعنية (Stakeholders) :

1. الراعي Sponsor: الذي يبادر بالمشروع والمسئول عنه.
2. الجهة المعنية : التي ستستفيد من البرنامج أو المشروع المحسن (العميل).
3. الجهة المعنية: التي ستوضح دعم الفوائد المالية أو الفوائد الأخرى للحل.
4. الجهة المعنية: التي ستستخدم الحل (المستخدم user).
5. الجهة المعنية: التي قد يتغير دورهم / أو أنشطتهم نتيجة للحل.
6. الجهة المعنية: التي قد تنظم أو تتقيد بشكل آخر جزءًا أو كل حل محتمل (مسؤول الشؤون القانونية في المؤسسة).
7. الجهة المعنية: التي ستنفذ الحل (فريق عمل المشروع).
8. الجهة المعنية: التي ستدعم الحل.



1.3- مخطط السياق Context Diagram :

يوضح مخطط السياق جميع واجهات النظام المباشر والأفراد والأنظمة داخل الحل. يوضح الرسم البياني النظام أو الأنظمة داخل النطاق وأي مدخلات أو مخرجات بما في ذلك الأنظمة أو الجهات الفاعلة التي توفرها أو تتلقاها. يُظهر مخطط السياق عادةً النظام قيد التطوير في المركز كدائرة، وأنظمة الربط كمربعات، والجهات الفاعلة البشرية كأشخاص أو مربعات، والخطوط التي تربطهم لإظهار الواجهات الفعلية والبيانات التي تم تمريرها بينهم. يشار إلى مخططات السياق أحيانًا بالمستوى "صفر" من مخطط تدفق البيانات.



• الاستعمال:

1. تعد مخططات السياق مفيدة بشكل خاص في وقت مبكر من المشروع لتحديد نطاق المشروع، بما في ذلك أي واجهات يجب تطويرها.
2. كما يعرض أيضاً جميع نقاط الاتصال الخارجية بين النظام قيد التطوير

4- الأدوات Techniques:

أ- التحليل الرباعي "SWOT"

في حالة عدم وجود خطط رسمية، قد يستخدم محلل الأعمال تحليل SWOT للمساعدة في تقييم الاستراتيجية والأهداف والغايات التنظيمية. وتعرف SWOT (نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات) بأنها طريقة شائعة تستخدم لتسهيل المناقشات مع الجهات المعنية عند توضيح الجوانب العامة والمهمة للمنظمة، لا سيما فيما يتعلق بحالة معينة.

يستخدم SWOT الفئات الأربع المذكورة سابقًا ويوفر سياقًا إضافيًا لتحليل حاجة العمل، ويساعد على ترجمة الاستراتيجية التنظيمية إلى احتياجات العمل. ويقوم SWOT بالتحقق في الموقف داخليًا وخارجيًا على النحو التالي:

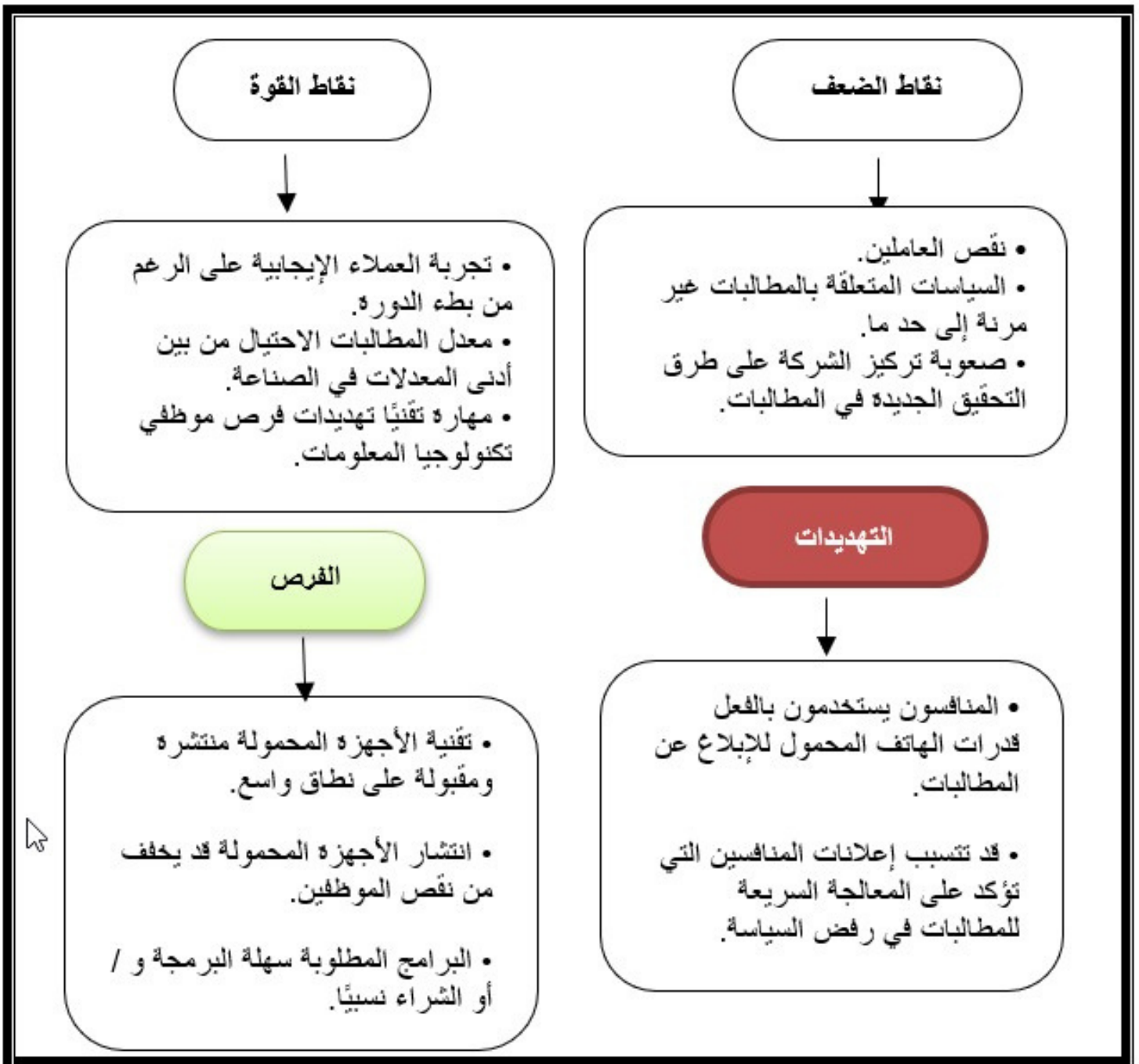
أولاً: داخليا Internally:

أ- يظهر أين تتمتع المنظمة بنقاط قوة حالية للمساعدة في حل مشكلة أو الاستفادة من فرصة.

• تشمل أمثلة نقاط القوة السمعة القوية للعلامة التجارية وحصة السوق الكبيرة.

ب - يكشف أو يعرف نقاط الضعف التي تحتاج إلى التخفيف لمعالجة الموقف. قد تشمل نقاط الضعف مثل ضعف الاحتراف في السوق، وانخفاض رأس المال أو القاعدة الضريبية، والدعاية السيئة بسبب إخفاقات حقيقية أو متخيلة.

ثانياً: خارجيا Externally:



الخطوة العشرون: مستند متطلبات العمل.

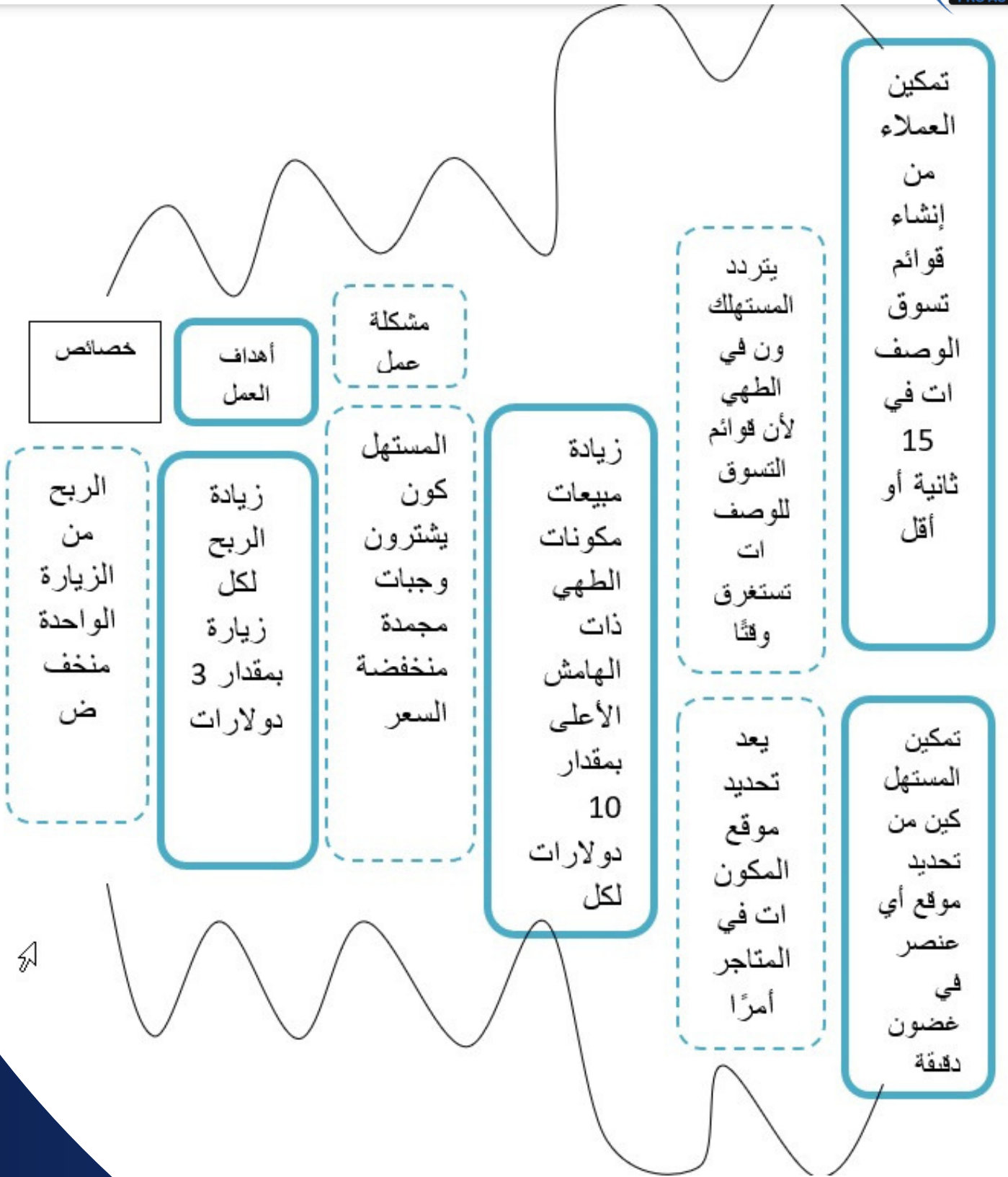
Business Requirements Document (BRD).

متطلبات العمل هي الأهداف والغايات والاحتياجات ذات المستوى الأعلى للمؤسسة وتوفر الأساس المنطقي لمشروع جديد. تدرك متطلبات العمل ما هو مهم للعمل ولماذا هو بالغ الأهمية قبل تحديد الحل.

في بعض المؤسسات، تعتبر متطلبات العمل متطلبًا عالية المستوى، يتم بعد ذلك استخدام متطلبات المستخدم أو الجهات المعنية لتوثيق الحل. تستخدم المنظمات الأخرى مصطلح متطلبات العمل للإشارة إلى أي متطلب ليس نظامًا أو متطلبًا تقنيًا. قد يتم تجميع متطلبات العمل في مواصفات متطلبات العمل أو قد تكون جزءًا من مستند أكبر يحتوي على جميع المتطلبات. قد تستخدم المنظمات التي تستخدم جداول البيانات لالتقاط المتطلبات هيكلًا هرميًا، مع متطلبات العمل كنقطة انطلاق. في أداة إدارة المتطلبات، غالبًا ما يتم تجميع متطلبات العمل عن طريق تعيين فئة أو سمة.

وثائق الحل The Solution Documentation:

توثيق الحل هو الوثائق التي تتكون من ميزات ووظائف وخصائص المنتج أو الخدمة التي سيتم إنشاؤها لتلبية متطلبات الأعمال والجهات المعنية. يعتمد عمل فريق تطوير الحلول بشكل كبير على وثائق الحل لأنه يعمل كمخطط للمنتج الذي يُطلب من فريق الحل بناؤه. عندما يتم الاستعانة بمصادر خارجية لأعمال التطوير، فمن الضروري للحل أن تكون الوثائق دقيقة ومفصلة، لأن فريق الاستعانة بمصادر خارجية غالبًا ما يفتقر إلى المعرفة التجارية التي يمتلكها فريق التطوير الداخلي. الجهات المعنية في الأعمال لديهم دور لمراجعة وثائق الحل والتحقق منها والموافقة عليها. يعتمد مستوى الشكليات لهذه العمليات على دورة حياة المشروع والمختارة.





Contact Us



+966597339249
+201116785705



info@proactivemena.com



Across the Arab world



proactivemena.com

Dr. SHA

DBA | MBA |
IIBA-CBAP

